

V/v Thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực
SXXD qua tài khoản Công đoàn Việt Nam.

Kính gửi:

- **Tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn quận 10**
- **Các CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động quận 10**

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn và Quyết định số 1764/QĐ-TLĐ ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Công văn số 72/TLĐ-TC ngày 18/12/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam;

Tiếp tục triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank), Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV), Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank). Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 10 triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam và đề nghị các đơn vị nghiêm túc, khẩn trương thực hiện như sau:

I/ Cung cấp thông tin của tổ chức, doanh nghiệp và công đoàn cơ sở:

Tổ chức, doanh nghiệp, công đoàn cơ sở cung cấp thông tin cần thiết về bộ phận Tài chính Liên đoàn Lao động quận 10 theo mẫu:

- Đơn vị đã thành lập công đoàn cơ sở cung cấp thông tin theo **mẫu số 01**.

- Đơn vị chưa thành lập công đoàn cung cấp thông tin theo **mẫu số 02**.

Ban chấp hành công đoàn cơ sở chủ động lựa chọn chi nhánh ngân hàng Vietinbank, chi nhánh ngân hàng Agribank và chi nhánh ngân hàng BIDV (hoặc các ngân hàng khác) gần đơn vị mình nhất mở tài khoản của công đoàn cơ sở để thuận lợi trong giao dịch.

Sau khi thông tin của đơn vị được cập nhật vào hệ thống phân phối kinh phí công đoàn tự động của Công Đoàn Việt Nam (liên hệ với bộ phận Tài chính Liên đoàn Lao

động quận 10 để biết chi tiết) đơn vị thực hiện trích nộp 2% kinh phí công đoàn qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại 01 trong 03 ngân hàng sau:

1. Đối với ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam

Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/4/2024 việc nộp kinh phí công đoàn qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank) thực hiện theo phương thức tài khoản định danh.

- Tên đơn vị hưởng: CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
- Số Tài khoản: 1TLD+Mã số thuế của đơn vị
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – chi nhánh Hoàng Mai
- + Nội dung chuyển tiền ghi theo cấu trúc: <tên đơn vị> nộp 2% KPCĐ tháng năm

Lưu ý: Mã số thuế là dãy số viết liền gồm 10 hoặc 13 ký tự số liên tiếp, không có các ký tự đặc biệt ở giữa dãy số.

Ví dụ: 1TLD0301453934 (10 số) hoặc 1TLD0301453934001 (13 số)

2. Đối với ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam

Đối với ngân hàng Agribank chỉ đăng ký danh sách những CĐCS có tài khoản mở tại Agribank

- Tên đơn vị hưởng: CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
- Số tài khoản: 1400288668989
- Mở tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn – chi nhánh Láng Hạ
- + Nội dung chuyển tiền ghi theo cấu trúc: MST<Mã số thuế><Tên đơn vị> nộp 2% KPCĐ tháng... năm...

Ví dụ: Công ty ABC, có mã số thuế là 0123456789 (001 - đối với chi nhánh), đóng 2% kinh phí tháng 01 năm 2023, khi nộp về ngân hàng Agribank, trường nội dung chuyển tiền sẽ ghi như sau:

"MST0123456789 công ty ABC đóng 2% KPCĐ tháng 01 năm 2023"

hoặc *"MST0123456789001 công ty ABC đóng 2% KPCĐ tháng 01 năm 2023"*.

3. Đối với ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Các đơn vị thực hiện nộp kinh phí công đoàn qua tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam thông qua các kênh thanh toán (như: *Quầy giao dịch BIDV, BIDV iBank, Ngân hàng khác*) bằng Tài khoản định danh:

Cấu trúc tài khoản định danh: V2TT + Mã số thuế của đơn vị nộp KPCĐ

Ví dụ: Công ty ABC, có mã số thuế là 0123456789 (001 - đối với chi nhánh), khi đó số tài khoản định danh sẽ là V2TT0123456789 hoặc V2TT0123456789001.

Thông tin tài khoản định danh (tài khoản nhận kinh phí công đoàn):

- Tên tài khoản nhận KPCĐ: CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
- Số tài khoản nhận KPCĐ: V2TTXXXXXXXXXX (X là mã số thuế của đơn vị)

- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – chi nhánh Ba Đình
Nội dung chuyển tiền theo cấu trúc: <Tên đơn vị> nộp 2% KPCĐ tháng .. năm yyyy.

Để hệ thống nhận diện đúng nội dung, cần ghi đủ 4 chữ số của năm nộp tiền: yyyy là thể hiện 4 chữ số của năm.

Ví dụ: công ty ABC đóng 2% KPCĐ tháng 01 năm 2023 hoặc công ty ABC đóng 2% KPCĐ tháng 01.2023.

Lưu ý: Mã số thuế là dãy số viết liền gồm 10 hoặc 13 ký tự số liên tiếp không có các ký tự đặc biệt ở giữa dãy số. Khi nộp tiền tại quầy, đơn vị cần ghi rõ các thông tin gồm tên người nộp, địa chỉ là tên công ty, số điện thoại trong giấy nộp tiền để làm căn cứ liên lạc.

II. Các đơn vị chưa được cập nhật thông tin trên hệ thống Công đoàn Việt Nam:

1/ Đối với các đơn vị chưa được cập nhật thông tin trên hệ thống Công đoàn Việt Nam thực hiện trích nộp 2% kinh phí về tài khoản Liên đoàn Lao động quận 10 theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 10
- Số tài khoản: 118000007987
- Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 10 – TP.HCM
- Nội dung: MST<mã số thuế> <tên đơn vị> đóng 2% KPCĐ tháng ... năm ...

III. Vận hành hệ thống phân phối kinh phí tự động:

- Đối với ngân hàng Vietinbank và Agribank và BIDV: hệ thống phân phối kinh phí tự động cấp trả phần kinh phí được sử dụng về tài khoản công đoàn cơ sở theo chế độ 24 giờ kể từ khi đơn vị thực hiện chuyển tiền kinh phí vào tài khoản Công Đoàn Việt Nam (riêng đối với Agribank chỉ đăng ký danh sách những CĐCS có tài khoản mở tại Agribank).

- Đối với Công đoàn quận 10: kinh phí sẽ cấp lại cho công đoàn cơ sở trong 05 ngày làm việc tính từ ngày công đoàn cơ sở nộp hồ sơ đúng và đầy đủ.

Trên đây là nội dung thu KPCĐ khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động quận 10 (qua bộ phận Tài chính –Đ/c Đan số điện thoại 028.38358158) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Nguyễn Hữu Thanh

